

Aanmeldingsformulier



01 Gewenste opleiding

- Stukadoor
- Gezel Stukadoor
- Restauratiestukadoor
- Dekvloerenlegger
- Plafond- en wandmonteur
- Uitvoerder Afbouw en Onderhoud

Gewenste opleidingslocatie (aankruisen svp)

- Veenendaal
- _____
- Veenendaal
- _____
- Veenendaal
- _____
- Assen
- Den Bosch
- Veenendaal
- Assen
- Rijen
- Midden-Limburg
- omgeving Heerhugowaard
- Veenendaal
- Zutphen
- _____

02 Gegevens deelnemer

- Voorletters: _____ Voornamen (voluit): _____
- Roepnaam: _____ m/v
- Achternaam: _____ Nationaliteit: _____
- Adres: _____
- Postcode: _____ Woonplaats: _____
- Telefoon privé: _____ Telefoon werk: _____
- Telefoon mobiel: 06 - _____ E-mailadres: _____
- Sofinummer: _____ Giro/bankrekeningnummer: _____
- Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____
- Geboorteland: _____
- Geboorteland natuurlijke vader: _____ Geboorteland natuurlijke moeder: _____

03 Gevolgd onderwijs

- Heeft de deelnemer vorig schooljaar onderwijs gevolgd? Ja/nee
- Is het diploma behaald? Ja/nee
- Wat is het hoogst behaalde diploma? _____
- In welk jaar is dit diploma behaald? _____

04 Word je functioneren beperkt door een handicap of chronische ziekte? (aankruisen svp)

Nee

Ja, maar de school hoeft hier géén rekening mee te houden

Ja, de school moet hier rekening mee houden

05 Gegevens ouder(s)/wettelijke verzorger(s), die het formulier ondertekent

(alleen invullen indien de deelnemer jonger is dan 18 jaar)

Achternaam: _____ Voorletters: _____

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoon privé: _____ Giro/bankrekeningnummer: _____

06 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit aanmeldingsformulier naar waarheid te hebben ingevuld:

Deelnemer

Ouder/verzorger (alleen bij jonger dan 18 jaar)

Plaats: _____ Plaats: _____

Datum: _____ Datum: _____

Handtekening:

Handtekening:

07 Gegevens werkgever

Naam bedrijf: _____

Contactpersoon: _____ Telefoon mobiel: 06 - _____

Postadres: _____ Werkadres: _____

Postcode: _____ Postcode: _____

Woonplaats: _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____ Leermeester: _____

Giro/bankrekeningnummer: _____ Datum indiensttreding: _____

(aankruisen svp)

Ik heb géén werkgever en ben werkzoekend sinds: _____

Ik sta ingeschreven bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI) Ja/nee

Mijn inschrijfnummer bij het CWI is: _____



08 Betaling van de opleidingskosten (voor de duur van de opleiding en per opleidingsjaar te innen)

De deelnemer en werkgever kunnen onderling afspraken maken over geheel of gedeeltelijke betaling van kosten.

Er mag maar één betalende partij op het formulier worden aangekruist.

De kosten bestaan uit:

- boekengeld
- wettelijk verplicht schoolgeld (per jaar)
- schoolbijdrage, materialen, kopiën, verzekering, excursie (per jaar).

Werkgever/andere instantie:

Ja, ik betaal per factuur

Datum: _____

Plaats: _____

Giro/bankrekeningnummer: _____

Handtekening:

Stempel werkgever/instantie:

Deelnemer/ouder(s)/wettelijke verzorger(s):

Ja, ik machtig Savantis, in deze handelend voor

DE VAKOPLEIDING, per schooljaar voor de duur van de opleiding of voor de duur van de inschrijving middels incasso de opleidingskosten van mijn rekening af te schrijven

Datum: _____

Plaats: _____

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____

Giro/bankrekeningnummer: _____

Handtekening:

09 Bijsluiten bij het aanmeldingsformulier

Kopie geldig identiteitsbewijs (géén kopie rijbewijs). **Let op: ook een kopie van de achterkant als daar je handtekening opstaat**

Kopie recent uittreksel GBA Gemeente Basisadministratie Persoonsgegevens (voorheen bevolkingsregister) niet ouder dan 6 maanden. **Let op: Houders van een niet-Nederlands identiteitsbewijs (buitenlands paspoort) dienen een (kopie) van een officieel document met hun sofinummer, (zoals een brief van de Belastingdienst) en een kopie van een geldige verblijfsvergunning mee te sturen**

Kopie diploma van laatste vooropleiding of kopie overgangsbewijs naar de laatste klas. (Heb je nog geen examen gedaan, stuur dan een kopie mee van de laatste cijferlijst.)

Kopie cijferlijst

Indien van toepassing:

Kopie bewijs inschrijving Centrum voor Werk en Inkomen (CWI)

Kopie ontheffing volledige leerplicht (wanneer je 15 jaar bent)

Dit aanmeldingsformulier kun je in de bijgesloten envelop (postzegel is hierbij niet nodig) zenden naar *DE VAKOPLEIDING*, t.a.v. de administratie, Antwoordnummer 10036, 2740 VB Waddinxveen.

Heb je nog vragen, bel dan even met de administratie van *DE VAKOPLEIDING*, 0182 64 11 98.

Wegwijzer bij invullen

01 Gewenste opleiding

Bij de gewenste opleiding kruis je eerst aan welke opleiding je keuze is en vervolgens geef je aan welke plaats de voorkeur heeft om de opleiding te volgen.

De aangegeven opleiding of plaats geeft géén garantie dat ook daadwerkelijk met de opleiding gestart wordt en op de aangegeven plaats. Natuurlijk word je goed op de hoogte gehouden.

02 Gegevens deelnemer

In verband met eventuele speciale begeleidingsmogelijkheden vragen wij naar het geboorteland van de vader en de moeder. Verder zijn deze gegevens niet van belang voor het aannemen van deelnemers.

03 Gevolgd onderwijs

Van belang is te weten hoe je vooropleiding verlopen is. Aan de hand van deze informatie kan goed bekeken worden hoe een optimale leerroute er uit moet zien.

04 Word je functioneren beperkt door een handicap of chronische ziekte

Deze informatie is van belang om zorg te dragen voor een optimale begeleiding.

05 Gegevens ouders(s)/wettelijke verzorger(s), die het formulier ondertekent

Ben je nog géén 18 jaar dan moet(en) de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) hun persoonsgegevens vermelden. Ben je 15 jaar, dan heb je een ontheffing van de volledige leerplicht nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente. Heb je het schooljaar waarin je 16 jaar wordt niet afgemaakt, dan heb je ook een ontheffing van de volledige leerplicht nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente.

06 Ondertekening

Hier plaats je je handtekening met wanneer dat van toepassing is de ouder/verzorger.

Hiermee verklaar je dit aanmeldingsformulier met bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

07 Gegevens werkgever

Heb je al een leerbedrijf dat is erkend door Savantis (kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven), vul dan alle gegevens van je (toekomstige) werkgever in. Heb je nog geen werkgever, schrijf je dan in bij het CWI. Vergeet niet het inschrijffnummer te vermelden en een kopie van dit inschrijffformulier mee te sturen met je aanmelding.

08 Betaling van de opleidingskosten

De kosten bestaan per schooljaar uit het wettelijk verplichte schoolgeld, boekengeld en schoolbijdrage. Het wettelijke verplichte schoolgeld draagt DE VAKOPLEIDING elk jaar direct af aan het ministerie van OCW. Het wettelijk verplichte schoolgeld wordt niet in rekening gebracht als je bij de start van het schooljaar (1 september) jonger bent dan 18 jaar. Ben je bij een volgend schooljaar 18 jaar of ouder dan wordt het wettelijke verplichte schoolgeld wel in rekening gebracht. Het schoolgeld, boekengeld en schoolbijdrage worden van je rekening afgeschreven nadat alle vereiste opleidingsbescheiden in het bezit zijn van DE VAKOPLEIDING.

09 Bijsluiten bij het aanmeldingsformulier

De hier vermelde onderdelen dienen gelijktijd met je aanmelding opgestuurd te worden. Zonder deze informatie kan je aanmelding niet in behandeling genomen worden.

Let op! Houders van een niet Nederlands identiteitsbewijs (buitenlands paspoort) dienen een (kopie) van een officieel document met hun sofinummer (zoals een brief van de Belastingdienst) en een kopie van een geldige verblijfsvergunning mee te sturen.

Persoonsregistratie

Binnen DE VAKOPLEIDING worden je persoonlijke gegevens op de administratie vastgelegd. Overeenkomstig de Wet Persoonsregistratie worden deze gegevens uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn geregistreerd. In de Wet Persoonsregistratie is geregeld dat een organisatie vertrouwelijk omgaat met de persoonsgegevens van haar medewerkers en deelnemers.

Belangrijke punten uit dit reglement zijn:

De geregistreerde heeft het recht kennis te hebben van de over hem/haar in de registratie opgenomen gegevens. Hiertoe dient de geregistreerde een schriftelijk verzoek in bij de administratie van DE VAKOPLEIDING. Het bestuur draagt er zorg voor dat de gegevens zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, ter beschikking van de geregistreerde gesteld worden. De hiervoor gemaakte kosten worden in rekening gebracht aan de geregistreerde.

DE VAKOPLEIDING is verplicht je gegevens door te geven aan de Informatie Beheer Groep (IBG) Groningen.